

工研院機械所實習職缺

部門	職務名稱	工作內容	需求條件 (學歷/科系/工作經驗/工作技能等等)	每周需到職天數	地點	名額	連結
D000	自駕車控制實習生	1. AI-PR2技術與現行自駕車煞車系統性能分析。 2. 程式軟體撰寫、案例情境性能模擬分析。 3. 報告撰寫。	1. 大學(含)以上。機械、電子電機、資訊等相關科系。 2. 須熟悉軟體撰寫、Matlab/Simulink建模分析。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7qrkw?jobsource=jblist_default
D300	計畫助理實習生	計畫書簡報等彙整和排版。	大學(含)以上。理工、文法商、社會心理、教育或管理等相關科系。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7r5ia?jobsource=jblist_default
D500	硬體電路測試實習生	1. 電子零件焊接。 2. 協助零件BOM整理。 3. 系統整合電性測試。	1. 大學(含)以上。電機、電子、機電等相關科系。 2. 需熟悉電子量測儀器使用。 3. 具電力電子或電路設計之專題經驗尤佳。	每周5天，一天8小時。	新竹	2	https://www.104.com.tw/job/7xj4?jobsource=cs_custlist
D500	電力監控介面開發與維護實習生	1. 軟體程式技術文件維護。 2. 開發板測試程式撰寫。 3. 人機介面修改維護。	1. 大學(含)以上。資工、資管、電機、通信等相關科系。 2. 有MCU或Arduino 程式設計經驗佳。 3. Python,C#,C,C++熟悉以上任何一語言。 4. 了解基礎密碼學加解密/憑證運作原理加分。	每周5天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjli?jobsource=cs_custlist
E100	電控實習生	協助車輛載具電力電控設計及配裝。	1. 大學(含)以上。電子、電機和理工等相關科系。 2. 有課外或社團辦理活動經驗加分。 3. 需熟悉MS office等文書處理軟體。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	2	https://www.104.com.tw/job/7xjly?jobsource=cs_custlist
E200	電控實驗實習生	電力電子、電機控制實驗執行與數據分析。	大學(含)以上。電機電子、機械等相關科系。	每周2天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7r6pr?jobsource=jblist_default
G100	深度學習實習生	影像處理、機器學習、深度學習相關研究。	大學(含)以上。電機電子、機械、資工等相關科系。	每周2天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7qrni?jobsource=jblist_default
K500	機構繪圖組立實習生	1. 機械設備繪圖、圖面整理。 2. 機械設備驗測、數據收集。	1. 大四以上。機械系相關科系。 2. 需熟悉電腦繪圖軟體。 3. 具人機介面操作經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	2	https://www.104.com.tw/job/7xjlg?jobsource=cs_custlist
M500	電化學研究實習生	1. 輔助實驗進行、實驗資料整理、實驗結果分析。 2. 協助研發專案執行。	1. 大學(含)以上。化學、化工、材料等相關系所。 2. 需熟悉MS office等文書處理軟體。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjlg?jobsource=cs_custlist
Q100	機械設計實習生	1. 3D列印製作。 2. 機械設計製作。 3. 機器人組裝與修配。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、自動化等相關科系。 2. 具機械設計、機械繪圖、實作經驗加分。 3. 需熟悉SolidWorks等電腦繪圖軟體。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjki?jobsource=cs_custlist
Q100	韌體實習生	1. MCU韌體撰寫。 2. 電路設計製作。 3. 機器人周邊硬體測試。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 需熟悉C/C++、MATLAB程式語言。 3. 有MCU專案經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjkd?jobsource=cs_custlist
Q100	史都華平台實習生	1. 史都華平台運動學模擬。 2. 史都華平台機構設計。 3. 機構組裝與修配。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 需熟悉MATLAB程式語言。 3. 需熟悉SolidWorks等電腦繪圖軟體。 4. 有機構設計與史都華平台使用經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjki?jobsource=cs_custlist
Q100	工業型機器人AI實習生	1. AI數據標註。 2. 機器人相關演算法開發。 3. AI機器人系統測試。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 需熟悉C/C++、MATLAB程式語言。 3. 有修過深度學習相關課程經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjky?jobsource=cs_custlist
Q100	機器人軟體實習生	1. UI設計與開發。 2. 軟體參數調整與壓力測試。 3. 本地與遠端呼叫通訊協定開發。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 需熟悉C/C++、MFC框架。 3. 有修過深度學習相關課程經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xj5?jobsource=cs_custlist
Q200	服務型機器人AI實習生	1. AI數據標記。 2. AI與機器人相關演算法開發。 3. AI與機器人應用系統測試。	1. 大學(含)以上。機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 有相關實作專案經驗者或修過深度學習相關課程者加分。 3. 需熟悉C/C++、Python等程式語言。 4. 熟悉Linux與ROS系統。 5. 英文聽說中等為佳。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjlo?jobsource=cs_custlist
Q200	移動機器人實習生	移動機器人相關校正程序開發測試。	1. 大學(含)以上。機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 有相關校正實作專案經驗者或修過視覺理論相關課程者加分。 3. 需熟悉C/C++、Python等程式語言。 4. 熟悉Linux與ROS系統。 5. 英文聽說中等為佳。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjmv?jobsource=cs_custlist
Q500	機器視覺實習生	協助機器人視覺系統測試與開發。	1. 大學(含)以上。機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 熟悉C++/Python。 3. 機器視覺基礎與實作經驗。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	2	https://www.104.com.tw/job/7xjnt?jobsource=cs_custlist
Q600	多移動機器人系統實習生	1. 多移動機器人系統時間窗交管演算模擬驗證。 2. 整合時間窗交管之多機器人系統數量模擬評估。	1. 大學(含)以上。資訊、電機、機械等相關系所。 2. 需熟悉C/C++ 或 python。 3. 熟悉任一模擬軟體，例如ROS Stage, Gazebo, Webot等其他可模擬機器人系統的模擬器。	每周3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjnm?jobsource=cs_custlist
Q600	機器人演算法實習生	1. 不同場景使用多種交管演算(時間窗、路徑預約衝突避障車機制、路口優先權機制等)模擬運載性能，藉此評估各種交管機制對不同場景適切性。 2. 移動機器人系統自調適運載模型分析。	1. 大學(含)以上。資訊、電機、機械等相關系所。 2. 需熟悉任一AI 工具框架，例如 TensorFlow、PyTorch、JAX 等可用於深度學習之工具。 3. 需熟悉C/C++ 或 python。 4. 熟悉Flexsim加分。	每周3天，一天8小時。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7xjnw?jobsource=cs_custlist
Q700	機器人開發實習生	1. 機器人模擬軟體開發。 2. 機器人操作程式撰寫。 3. 研擬拋光機器人系統測試。	1. 大學(含)以上機械工程、電機工程、資訊工程、自動化等相關科系。 2. 需熟悉C/C++、QT框架。 3. 有修過機器人學相關課程經驗加分。	每周2-3天，一天8小時。	新竹	2	https://www.104.com.tw/job/7xjo7?jobsource=cs_custlist
Q700	研發計畫管理實習生	1. 負責計畫、專案之管理與執行，如:專案規劃與評估、計畫書撰寫、進度追蹤、業務協調、執行與資源整合。 2. 彙整文件之整理與發送，並負責追蹤及掌握進度。 3. 計畫執行人同工作協調。 4. 參與部門行政支援性業務。 5. 支援客戶服務相關業務。 6. 善於計劃文案製作撰寫及編排。	1. 大學(含)以上。理工、文法商、社會心理、教育或管理等相關科系。 2. 擅長文書處理熟悉MS office軟體編輯(特別是 Word、Power point、Excel)、非常熟練簡報製能力者尤佳。 3. 具JIRA、Google Workspace、Slack使用經驗尤佳 4. 具邏輯思考能力、高度協調能力、應變能力佳、做事細心負責、積極主動、抗壓性與機動性配合工作任務。 5. 邏輯思考能力佳，能獨立作業，對新興科技產業趨勢發展具備熱忱與敏感度。	間時或全時工作皆可。	新竹	1	https://www.104.com.tw/job/7rqi2?jobsource=cs_custlist