

*職務名稱: 業務工程師 Sales Engineer

*公司統編: 55292902

*公司名稱: 正積材料有限公司

*公司網址: <https://www.justmaterials.co/>

*招募人數: 2

*上班時間: 星期一~星期五 8:30~17:30

*上班所在地區: 台北市信義區

*上班地點: 110 台北市松高路9號25樓

*薪資待遇: 待遇面議

*工作內容:

1. 客戶經營: 維護現有客戶, 開發新客戶, 客製化優質服務與解決方案
2. 業務拓展: 產品推廣、報價、議價、送樣、銷售、及買賣合約簽訂
3. 專案跟進: 執行現有專案, 定期回報進度, 完成專案目標
4. 產品開發: 預測市場趨勢、開發原廠代理、制定銷售策略
5. 主管交辦事項: 確實理解、並妥善完成交辦事項, 落實公司SOP
6. 業績獎金另計

*科系要求: 工程學科類, 自然科學學科類, 國際貿易相關

*應徵方式: <https://vip.104.com.tw/job/jobmaster?jobno=10379565>

*語文能力: 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

本職缺招募有效日期: 2024-12-31

*職務名稱: 業務秘書 Sales Secretary

*公司統編: 55292902

*公司名稱: 正積材料有限公司

*公司網址: <https://www.justmaterials.co/>

*招募人數: 2

*上班時間: 星期一~星期五 8:30~17:30

*上班所在地區: 台北市信義區

*上班地點: 110 台北市松高路9號25樓

*薪資待遇: 待遇面議

*工作內容:

1. 行政庶務: Email回覆、電話接聽、信件收發、文件整理歸檔
2. 業務協助: 訂單跟進、出貨排程、客戶聯繫、ERP系統操作
3. 專案跟進: 協助執行現有專案、定期回報進度、完成專案目標
4. 市場調查: 蒐集市場資訊、注意產業動態、跟進科技時事與新知
5. 主管交辦事項: 確實理解、並妥善完成交辦事項, 落實公司SOP

*工作技能: 文件收發與檔案管理、文書處理/排版能力、行政事務處理、報表彙整與管理、
電話接聽與人員接待事項、文件或資料輸入建檔處理、文件檔案資料處理、轉換及整合工
作、管理行事曆與會議協調安排、專案時間/進度控管、負責文件更新、發行、審核與跟
催作業、輸入資料與原始文件檔案比對審核、國際貿易基本概念、客戶資料更新維護、
業績與管理報表撰寫、客訴案件處理

*科系要求: 商業及管理學科類

*應徵方式: <https://vip.104.com.tw/job/jobmaster?jobno=10641649>

*語文能力: 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

本職缺招募有效日期: 2024-12-31

***職務名稱:** 業務產品經理 Sales Product Manager (MO)

***公司統編:** 55292902

***公司名稱:** 正積材料有限公司

***公司網址:** <https://www.justmaterials.co/>

***招募人數:** 2

***上班時間:** 星期一~星期五 8:30~17:30

***上班所在地區:** 台北市信義區

***上班地點:** 110 台北市松高路9號25樓

***薪資待遇:** 待遇面議

***工作內容:**

1. 客戶經營：維護現有客戶，開發新客戶，客製化優質服務與解決方案
2. 業務拓展：產品推廣、報價、議價、送樣、銷售、及買賣合約簽訂
3. 專案跟進：執行現有專案，定期回報進度，完成專案目標
4. 產品導入：預測市場趨勢、導入原廠代理、提升銷售業績
5. 主管交辦事項：確實理解、並妥善完成交辦事項，落實公司SOP

***工作技能:**客戶資料更新維護、業務或通路開發、業績目標分配與績效達成、文書處理軟體操作、簡報軟體操作、半導體材料採購、半導體產業市場分析、光電元件材料採購、製作規格說明書、化學分析能力、材料評估測試、高分子材料設計與合成、產品材料分析、化工反應工程作業、化工熱力學相關知識、判讀化工相關製程圖、客戶端技術服務業務、提供化學工程技術服務、熟悉化學工程原理、技術文件翻譯

***科系要求:** 工程學科類,自然科學學科類,國際貿易相關

***應徵方式:** <https://vip.104.com.tw/job/jobmaster?jobno=10641876>

***語文能力:** 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /精通、寫 /精通

本職缺招募有效日期: 2024-12-31

***職務名稱:** 技術/產品應用工程師 Technical/Product Application Engineer (MO)

***公司統編:** 55292902

***公司名稱:** 正積材料有限公司

***公司網址:** <https://www.justmaterials.co/>

***招募人數:** 2

***上班時間:** 星期一~星期五 8:30~17:30

***上班所在地區:** 台北市信義區

***上班地點:** 110 台北市松高路9號25樓

***薪資待遇:** 待遇面議

***工作內容:**

1. 陪同業務前去拜訪客戶，提供客戶技術/產品應用專業知識及應用相關資訊
2. 推廣公司產品、協助公司業務取得訂單
3. 具備CVD/ALD半導體製程的經驗
4. 具備分析、統整能力
5. 曾有DOE實驗者佳

***工作技能:**客戶資料更新維護、業務或通路開發、業績目標分配與績效達成、文書處理軟體操作、簡報軟體操作、半導體材料採購、半導體產業市場分析、光電元件材料採購、製作規格說明書、化學分析能力、材料評估測試、高分子材料設計與合成、產品材料分析、化工反應工程作業、化工熱力學相關知識、判讀化工相關製程圖、客戶端技術服務業務、提供化學工程技術服務、熟悉化學工程原理、技術文件翻譯

***科系要求:** 工程學科類,自然科學學科類

***應徵方式:** <https://vip.104.com.tw/job/jobmaster?jobno=14006289>

***語文能力:** 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /精通、寫 /精通

本職缺招募有效日期: 2024-12-31