

【自由百科有限公司】法律編輯(全職)招募

工作內容

法律百科網站規劃法律生活文章、問答、法律辭典與範本功能，以簡易文字傳遞法律知識，鼓勵民眾提問回饋，平台設管理機制兼顧品質及民眾參與。

法律編輯與法律系傳統就職路線略有不同，期待您對法律文字敏銳、喜歡與作者及讀者溝通、查找彙整資料、給編輯建議、撰寫文章貼文、解答法律問題。很重要的是，樂於團隊合作，拋接想法。

擔任法律編輯，需要規律性地編輯文章，確保文章內容的正確及易懂後刊登，雖難免不夠活潑刺激，但協助作者完成一篇優秀的法普文章，讓這篇文章造福更多讀者，是編輯們的成就感與工作樂趣。此外，在網路世界中，編輯透過問答區回答問題的方式接觸民眾，利用網路突破距離的界限，讓我們在此與不同地點的讀者直接交流。

職務說明如下：

1. 法律普及文章編輯與撰寫：發想邀稿寫作主題、確認作品內容正確、確保用字遣詞淺顯易懂以及撰寫法普文章。
2. 作者溝通及關係維護：尋找作者、與作者建立合作關係、追蹤稿件進度、了解作者寫作情形。
3. 網站問答管理、回覆：維護管理網站問答區，回答法律問題。
4. 撰寫法律辭典、協助社群媒體貼文：撰寫淺顯易懂的法律辭典，以及協助社群媒體貼文或其他合作貼文等。
5. 其他視意願與能力，以及任務優先性，由主管交辦的任務。

工作待遇

月薪 30,000~42,000 元（固定或變動薪資因個人資歷或績效而異）

上班地點

台北市士林區至誠路一段 62 巷 3 弄 20 號 1F （臨近捷運士林站、芝山站）

上班時段

日班，9:00 - 18:00

休假制度

週休二日

需求人數

1 人

條件要求

工作經歷 2 年以上／法律相關科系

其他條件

1. 喜愛編輯工作，細心耐得住查證法律文字的過程，接觸不同專業的作者，成為作者與讀者間的橋梁。
2. 樂於團隊合作，想辦法讓法律知識真正成為解決生活問題的工具。
3. 勇於嘗試新任務、接受挑戰，並持續增進專業能力。
4. 具備法律專業知識，擁有使用法學資料檢索系統、全國法規資料庫等法學資料庫的能力，法律學系大學或研究所畢業。
5. 有研究助理、文字編輯、出版、法律實務或法律普及相關工作經驗者佳。
6. 認同推動法律普及與 **By all and for all** 的理念。

福利制度

1. 正職同事年薪 13 個月。
2. 正職同事任職滿 6 個月享 5 天特休，滿 1 年享 10 天特休。
3. 不定期員工餐點。
4. 有意願進修的夥伴，組織給予補助。

聯絡方式

彭專案負責人 lea.peng@legis-pedia.com

或至 104 投遞履歷 <https://www.104.com.tw/job/5zcnw>