

職 稱	期 限
2023 全球人壽儲備幹部(MA)	 2023/3/31 截止
公 司	行 業 別
全球人壽保險股份有限公司	人身保險業
台北市信義區市民大道六段 288 號 16 樓	
工作時間	工作地點
 全職	台北市信義區市民大道六段
9:00~17:30	288 號 16 樓
工作內容	待 遇
1. 第 1 個月-學習產業知識和熟悉商品: 參加公司的基礎培訓課程建立保險專業知識和 熟悉全球人壽的商品。	面議 (經常性薪資達新台幣 4 萬元以上)
2. 第 2 個月~第 24 個月 部門輪調 / 職能訓練/ 證照取得: 將進行各部門工作輪調、參與跨部門專案計 劃，且有機會與高階主管共事，並參與高階主 管或功能性委員會會議。	

3. 依組職需求、考核結果分發派任部門:

培訓結束時，通過每階段考核及取得證照者，

依組職需求、考核結果分發派任部門。

申請資格:

(一) 碩士畢業，不限科系

(二) 應屆畢業生或二年以下工作經驗

(三) 中英文溝通流利並具 TOEIC 700 分以上能力

(四) 具備全球人壽核心價值特質、樂於團隊合作且具強烈企圖心和高度抗壓性

(五) 具溝通、邏輯分析及創新能力

申請方式:

申請下載並填寫好「2023 全球人壽儲備幹部專用履歷」後，email 到

career@transglobe.com.tw

郵件主旨/檔案名稱格式如右: 2023MA+ 中文姓名

詳細內容請至官網人才招募專區

<https://www.transglobe.com.tw/recruit->

MA.html?

學歷	需求人數
----	------

碩士，不限科系

5

福利制度

獎金福利 - 年節獎金、勞工退休金提撥

休假福利 - 優於勞基法之年假制度、不扣薪病假、半薪家庭照顧假

保險福利 - 員工團保、眷屬自費團保

補助福利 - 員工體檢、員工在職教育訓練、同仁俱樂部活動、社團活動...

聯絡人	手機
-----	----

李曼寧 Marnie Lee

公司電話	傳真
------	----

02-6639-9999#6527